

**TAKWIM LATIHAN INDUSTRI**  
**FAKULTI SAINS DAN SUMBER ALAM (KOMPLEKS PERHUTANAN)**  
**SEMESTER II SESI 2018/2019**

BIL	PERKARA	TARIKH	TINDAKAN
1	<b>Taklimat 1 : Proses Permohonan</b>	<b>1 – 5 Okt 2018</b>	<b>Penyelaras LI Program</b> Memberi taklimat berdasarkan Takwim LI
2	Resume Permohonan dalam Portal LI Fakulti	1 – 12 Okt 2018	<b>Pelajar :</b> Muatnaik resume (LI.01) di portal Buat 1 - 5 pilihan syarikat di dalam portal Serahkan resume dan borang LI.02 lengkap kepada Urusetia
3	Penyediaan Surat Permohonan Kepada Organisasi	15 – 26 Okt 2018	<b>Urusetia</b> Surat disediakan untuk perakuan Dekan
4	Penghantaran Surat Permohonan Kepada Organisasi	29 - 31 Okt 2018	<b>Pelajar</b> Pos surat dengan <b>SEGERA</b>
5	Penyerahan ;  Maklumbalas Permohonan LI Borang penerimaan dan penolakan Penghantaran Surat Pengesahan Penghantaran Surat Penolakan	1 – 16 Nov 2018	<b>Pelajar</b> Maklumkan Status Permohonan LI dari Organisasi kepada Urusetia Lengkapkan borang LI.04 dan serahkan kepada urusetia Menghantar Surat Pengesahan Menjalani LI di Organisasi Menghantar Surat Penolakan Menjalani LI di Organisasi (Sekiranya ada)
6	<b><i>Permohonan Semula bagi pelajar yang tidak mendapat sebarang penempatan LI</i></b>	19 - 23 Nov 2018	<b>Pelajar :</b> Buat 1 - 5 pilihan syarikat di dalam portal Serahkan borang LI.02 yang lengkap kepada Urusetia  <b>Urusetia</b> Surat disediakan untuk perakuan Dekan
7	Penghantaran Surat Permohonan Kepada Organisasi	26 - 30 Nov 2018	<b>Pelajar</b> Pos surat dengan <b>SEGERA</b>
8	Penyerahan ;  Maklumbalas Permohonan LI Borang penerimaan dan penolakan Penghantaran Surat Pengesahan Penghantaran Surat Penolakan	3 – 14 Dis 2018	<b>Pelajar</b> Maklumkan Status Permohonan LI dari Organisasi kepada Urusetia Lengkapkan borang LI.04 dan serahkan kepada urusetia Menghantar Surat Pengesahan Menjalani LI di Organisasi Menghantar Surat Penolakan Menjalani LI di Organisasi (Sekiranya ada)
9	<b>Taklimat 2 : Lapor Diri &amp; Penulisan Laporan</b>	<b>17 – 21 Dis 2018</b>	<b>Penyelaras LI Program</b>
10	<b>Mula LI</b>	<b>28 JAN 2019</b>	<b>Pelajar Lapor Diri di Organisasi LI</b>
11	<b>Penyerahan ;</b> Borang Lapor Diri (LI.06) Peta lokasi Borang Maklumat Pelajar (LI.07)	<b>Minggu 1</b> 28 – 3 Jan 2019	<b>Pelajar</b> Muatnaik LI.06, LI.07 & peta di portal (borang asal dilampirkan dalam Laporan Akhir LI)
12	<b>Penyerahan ;</b>  Laporan Latihan Industri (LI.08) Borang Pelepasan Laporan (LI.09)	<b>Minggu 9</b> Laporan 1 (25-29 Mac 2019)  <b>Minggu 17</b> Laporan 2 (20-24 Mei 2019)	<b>Pelajar</b> Muatnaik LI.08 dan LI.09 di portal (borang asal dilampirkan dalam Laporan Akhir LI)
13	<b>Penilaian Penyelia &amp; Pensyarah:</b>  Borang Penilaian Penyelia (LI.10) Borang Penilaian Pensyarah (LI.11) Borang Maklumbalas Pelatih LI	<b>Minggu 21-22</b> <b>(17-28 Jun 2019)</b>	<b>Penyelia Industri</b> Menilai Pelajar menggunakan Borang LI.10 dan Borang Maklumbalas Pelatih LI UMS Memastikan Borang LI.10 yang lengkap diserahkan kepada Pensyarah Penilai atau diemel kepada Penyelaras LI Program yang dinilai.  <b>Pensyarah Penilai</b> Melawat dan Menilai Pelajar Memastikan borang lengkap ; Borang Penilaian Penyelia (LI.10) Borang Penilaian Pensyarah (LI.11)

			<p>Borang Maklumbalas Pelatih LI UMS</p> <p><b>Pelajar dikehendaki ;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghubungi Pensyarah Penilai bagi penetapan sesi penilaian</li> <li>• Memastikan Borang LI.10 telah diserahkan oleh Penyelia Industri kepada Pensyarah Penilai atau telah diemel kepada Penyelaras LI Program (Sekiranya Pensyarah Penilai tidak hadir menilai)</li> <li>• Memastikan Borang Maklumbalas Pelatih LI lengkap telah dihantar oleh Penyelia Industri kepada Urusetia LI Kompleks Perhutanan.</li> <li>• Memastikan <b>SEMUA</b> Maklumat didalam Portal Li Pelajar Lengkap</li> </ul>
14	<p><b>Penyerahan ;</b></p> <p>Laporan Akhir LI Laporan Kemajuan (LI.12)</p>	<p><b>Minggu 23 (1-5 Jul 2019)</b></p>	<p><b>Pelajar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Muatnaik Borang LI.12 di portal (borang asal dilampirkan dalam Laporan Akhir LI)</li> <li>• Memastikan Laporan Akhir LI telah diemel (Kepada <b>Penyelaras LI Program</b> sahaja) dan <i>hardcopy</i> dihantar (kepada <b>Urusetia Kompleks Perhutanan</b> sahaja) menggunakan PosLaju/Ekspres</li> </ul>
15	<b>Tamat LI (Akhir Minggu 24)</b>	<b>14 Jul 2019</b>	
16	<b>Penilaian Laporan Latihan Industri</b>	<b>15-26 Jul 2019</b>	<p><b>Penyelaras LI Program &amp; Pensyarah</b></p> <p>Melengkapkan borang LI.13 dan serahkan kepada Penyelaras LI program</p>
17	Memasukkan Markah Di SMP	<b>TBA</b>	<b>Penyelaras LI program</b>
18	Mesyuarat Pengesahan Markah	<b>TBA</b>	<b>Jawatankuasa Akademik Fakulti</b>